

Ziele

Freude und Wirksamkeit
in der Führungsrolle



Zielgruppe

Geschäftsführer, Führungskräfte,
Projektleiter, Gruppenleiter,
Teamleiter



FÜHRUNGSKRÄFTETRAINING

Professionelle Führung erfordert diverse Kompetenzen: Dieses Training berücksichtigt den Umgang mit sich selbst, den Umgang mit anderen und den Umgang mit Informationen. Es gibt Sicherheit und Klarheit in der Führungsrolle, um auch schwierige Situationen souverän zu bewältigen. Das umfassende Intervallkonzept dieses Führungsseminars ermöglicht mit einem Wechsel von Trainings- und Praxisphasen eine nachhaltige Weiterentwicklung, schnelle Wirksamkeit und hohe Umsetzungsstärke in Ihre Führungspraxis. Kein Thema der Führungspraxis wird dabei vernachlässigt. Es verfolgt dabei einen stark humanistischen Ansatz, um den Weg in eine evolutionäre Organisation in Zeiten von New Work und Digitalisierung ideal zu ebnet.

KONZEPT

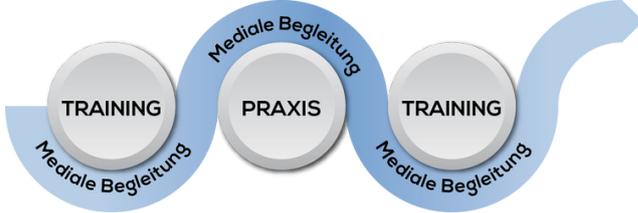
Einstellung der Teilnehmer auf das Training
 Resultatbezogene Durchführung von 6 Trainings-
 tagen (3 x 2 Tage) im Abstand von 3 bis 4
 Wochen Trainingsbegleitende Lektüre, Merkblätter,
 Merkkarten, Trainingsmappe, Sammelordner etc.

Begleitende individuelle Gespräche mit den
 einzelnen Teilnehmern.

Durchsicht und Korrektur sowie Besprechung
 der schriftlichen Arbeiten.
 Kontrolle der Zielerreichung der Teilnehmer
 über die Trainingsphase hinaus.



Individuelle Merksysteme



Intervalltraining



Merkkarten

ASPEKTE

Bedeutung der individuellen Grundeinstellung

- Zu mir selbst
- Zur Beeinflussung anderer
- Zu Mitarbeitern
- Zur Tätigkeit / Situation / Funktion
- Zum unternehmerischen Denken und Handeln
- Zum vernetzten Denken im Verantwortungsbereich

Was sind die Grundlagen erfolgreichen Führens?

- Basisqualifikation einer Führungskraft
- Persönliche Visionen als „Motor“ des Verhaltens
- Selbstmotivation
- Positive Einstellung anderen gegenüber
- Konkrete Zielsetzungen
- Mut zur Veränderung

Überzeugendes Auftreten als Führungskraft

- Persönliche Wirkungssteigerung
- Wirkungsfaktoren bewusst wahrnehmen
- Körpersprache beobachten und einsetzen
- Wirken nach oben

Wie werden Mitarbeitergespräche zielgerichtet und harmonisch geführt?

- Gesetzmäßigkeiten der Gesprächsführung
- Bewusstes Zuhören
- Mitarbeiter gezielt zu Taten veranlassen
- Delegation, Coaching
- Verhandlungsführung
- Motivationsgespräch
- Kontrollgespräch
- Zielvereinbarungs- und Förderungsgespräch
- Tadelsgespräch

Warum sollen die Mitarbeiter gerade unter unserer Führung erfolgreicher arbeiten?

- Führungsgrundsätze
- Bewusstes Lob / Anerkennung
- Persönliche Ebene im Umgang mit den Mitarbeitern
- Mitarbeiter-Ideen - Ressourcen der Zukunft
- Hilfe zur Mitarbeiter-Selbstmotivation
- Ganzheitliche Integration von Mitarbeitern im Unternehmen

Wie mit Konfliktsituationen bewusst umgehen?

- Streitkultur entwickeln
- Verhalten bei persönlichen Angriffen
- Verhalten bei Reklamationen
- Mut Unangenehmes anzusprechen

Erfolgreiches Team-Management

- Kreativitätssteigerung / Ideenfindung
- Die Führungskraft als Moderator
- Themastabile und resultatorientierte Konferenzleitung
- Motivierende Diskussionsleitung
- Präsentationstechnik
- Synergieförderung

Virtuelle Führungssituationen

- Videokonferenzen effektiv führen
- Mitarbeitergespräche am Telefon oder Skype

Effiziente Arbeitsgestaltung

- Selbstmanagement
- Resilienz
- Persönlicher Aktionsplan

Praxistransfer

- Praxisberichte der Teilnehmer
- Konkrete, neue Zielformulierungen
- Stärkenorientiertes Coaching
- Personenzentriertes, pragmatisches Handeln
- Praxisfälle mit Analyse