



## ZIEL

Freude und Wirksamkeit in der Führungsrolle.



## ZIELGRUPPE

Geschäftsführer, Führungskräfte, Projektleiter, Gruppenleiter, Teamleiter

# FÜHRUNGSKRÄFTETRAINING

Professionelle Führung erfordert diverse Kompetenzen: Dieses Training berücksichtigt den Umgang mit sich selbst, den Umgang mit anderen und den Umgang mit Informationen. Es gibt Sicherheit und Klarheit in der Führungsrolle, um auch schwierige Situationen souverän zu bewältigen. Das umfassende Intervallkonzept dieses Führungsseminars ermöglicht mit einem Wechsel von Trainings- und Praxisphasen eine

nachhaltige Weiterentwicklung, schnelle Wirksamkeit und hohe Umsetzungsstärke in Ihre Führungspraxis. Kein Thema der Führungspraxis wird dabei vernachlässigt. Es verfolgt dabei einen stark humanistischen Ansatz, um den Weg in eine evolutionäre Organisation in Zeiten von New Work und Digitalisierung ideal zu ebnet.

## KONZEPT

### Vorbereitung

- > Gemeinsame Erarbeitung der Ziele des Auftraggebers
- > Einstellung der Teilnehmer auf das Training

### Durchführung

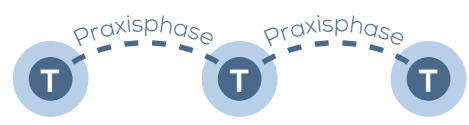
- > Resultatbezogene Durchführung von 5 Trainingstagen entsprechend der vereinbarten Zielsetzung im Abstand von 3 bis 4 Wochen
- > Trainingsbegleitende Lektüre, Merkblätter, Merkkarten, Trainingsmappe, Sammelordner etc.
- > Begleitende individuelle Gespräche mit den einzelnen Teilnehmern
- > Durchsicht und Korrektur sowie Besprechung der schriftlichen Arbeiten

### Nachbereitung

- > Kontrolle der Zielerreichung der Teilnehmer über die Trainingsphase hinaus
- > Zukunftsorientiertes Abschlussgespräch mit dem Auftraggeber



Individuelle Merksysteme



Intervalltraining



Merkkarten

# ASPEKTE

## Bedeutung der individuellen Grundeinstellung

- > Zu mir selbst
- > Zur Beeinflussung anderer
- > Zu Mitarbeitern
- > Zur Tätigkeit / Situation / Funktion
- > Zum unternehmerischen Denken und Handeln
- > Zum vernetzten Denken im Verantwortungsbereich

## Was sind die Grundlagen erfolgreichen Führens?

- > Basisqualifikation einer Führungskraft
- > Persönliche Visionen als „Motor“ des Verhaltens
- > Selbstmotivation
- > Positive Einstellung anderen gegenüber
- > Konkrete Zielsetzungen
- > Mut zur Veränderung

## Überzeugendes Auftreten als Führungskraft

- > Persönliche Wirkungssteigerung
- > Wirkungsfaktoren bewusst wahrnehmen
- > Körpersprache beobachten und einsetzen
- > Wirken nach oben

## Wie werden Mitarbeitergespräche zielgerichtet und harmonisch geführt?

- > Gesetzmäßigkeiten der Gesprächsführung
- > Bewusstes Zuhören
- > Mitarbeiter gezielt zu Taten veranlassen
- > Delegation, Coaching
- > Verhandlungsführung
- > Motivationsgespräch
- > Kontrollgespräch
- > Zielvereinbarungs- und Förderungsgespräch
- > Tadelsgespräch

## Warum sollen die Mitarbeiter gerade unter unserer Führung erfolgreicher arbeiten?

- > Führungsgrundsätze
- > Bewusstes Lob / Anerkennung
- > Persönliche Ebene im Umgang mit den Mitarbeitern
- > Mitarbeiter-Ideen - Ressourcen der Zukunft
- > Hilfe zur Mitarbeiter-Selbstmotivation
- > Ganzheitliche Integration von Mitarbeitern im Unternehmen

## Wie mit Konfliktsituationen bewusst umgehen?

- > Streitkultur entwickeln
- > Verhalten bei persönlichen Angriffen
- > Verhalten bei Reklamationen
- > Mut Unangenehmes anzusprechen

## Erfolgreiches Team-Management

- > Kreativitätssteigerung / Ideenfindung
- > Die Führungskraft als Moderator
- > Themastabile und resultatorientierte Konferenzleitung
- > Motivierende Diskussionsleitung
- > Präsentationstechnik
- > Synergieförderung

## Virtuelle Führungssituationen

- > Videokonferenzen effektiv führen
- > Mitarbeitergespräche am Telefon oder Skype

## Effiziente Arbeitsgestaltung

- > Selbstmanagement
- > Persönlicher Aktionsplan

## Praxistransfer

- > Praxisberichte der Teilnehmer
- > Konkrete, neue Zielformulierungen
- > Stärkenorientiertes Coaching
- > Personenzentriertes, pragmatisches Handeln
- > Praxisfälle mit Analyse

FÜHREN

VERÄNDERN

VERKAUFEN

„auf Augenhöhe“